

Oktoberfest 2.10.2017

Das Oktoberfest ist eine gemeinschaftsveranstaltung der BBG und der UDB



- [tischbestuhlung_43_tische_258_plaetze.xls](#)
- [elchinger_vereine.xlsx](#)
- [Antrag Hallennutzung](#)

Orgateam

- UDB: [Boris Kungl](#), [Norbert Beer](#), [Andreas Lux](#),
- BBG: [Philipp Schneider](#), [Sebastian Gnann](#),
- Sonstig: [Klaus Zeller](#)

Geplanter Ablauf

- Eintritt
 - ab 19:00: 10 Eur inkl. 1x Händl und möglicher Platzreservierung
 - ab 21:00: 5 Eur
- 19:00: Beginn mit Blasmusik
- 21:30: Beginn UDB
- 01:30: Voraussichtlich Ende

Reservierungen

siehe bisherige [Reservierungen](#)

- Die Vorverkaufskarten werden ohne Platz/Tischnummer bei Andrea und Eddi Beer verkauft
- Die Plätze werden kurzfristig vorher konkret vergeben
- Wir versuchen, Gruppenreservierungen zu berücksichtigen



- Eintrittskarte & halbes Hendl - VVK: 10.-€

Aufbau / Abbau

- 1.10. Sonntag
 - Aufbau Anlage UDB (offiziell von 16:00 - 18:00)
- 2.10. Montag
 - ???
- 3.10. Dienstag
 - 10:00? Abbau Anlage UDB (offiziell von 12:00 - 14:00)

Service

- Die Hähnchen werden nur über den Service ausgegeben
- Getränke gibt über Selbstbedienung
- Es gibt 2 Leute vom Service mit Geldbeutel
- Service bring für die Älteren auch Getränke
- Der Service endet mit Beginn der UDB

Termine

- Abgabeschluß Elchinger.info: 15.8.
- Amtsblatt?

Stücklisten

- Essen und Getränke
- Zu besorgen (Glomb ond Gruschd)
- Personal

Werbung

- Ortseingangstafeln
 - ca. 30-50 Eur / Stück bei Maler Müller.
 - Macht Boris jetzt selber
 - Gestaltung ähnlich wie die Karten vom Vorverkauf
- 
-
- Plakate A3
 - zum Aufhängen in der Elchinger Läden.
 - Sollen ähnlich gestaltet sein wie die Vorverkaufskarten
 - Blättle
 - Jede Woche eine Anzeige
 - In der Letzten Wochen eine Titelseite

ToDoS

- <todo # @Schnibbo>Entwurf Plakat und Anzeige im Elchinger.info erstellen</todo>
- <todo # @Bibe>Vorverkaufskarten erstellen (15 Bogen a 20 Stück zum ausschneiden)</todo>
- <todo # @Boris>Ortseingangstafeln herstellen lassen</todo>
- <todo # @Schnibbo>Plakate A3 entwerfen und drucken lassen (ca. 20 Stück) ⇒ hat Bibe gemacht</todo>
- <todo # @Schnibbo>Voranzeige im Blättle bei der BBG</todo>
- <todo # @Schnibbo?>Titelseite im Blättle in der Vorwoche zur Veranstaltung</todo>
- <todo # @Luxe>Voranzeige im Blättle beim MVO: Luxe spricht mit Uli</todo>

ToDoS

- <todo # @Schnibbo>Mietvertrag bei Gemeinde abgeben</todo>
- <todo # @Schnibbo>Schankerlaubnis bei der Gemeinde abgeben</todo>
- <todo # @Bibe>Uli Vogt wegen der Besetzung fragen</todo>
- <todo # @Sebb>Bei Möslle wegen Händl-Wagen und Preise kontaktieren</todo>
- <todo # @Sebb>Essen bestellen (bis sp. 26.9.)</todo>
- <todo # @Schnibbo>Bier bei Eddi Beer vorbestellen</todo>
- <todo # @Schnibbo>restliche Getränke bei Eddi Beer bestellen</todo>
- <todo # @Luxe>Wein / Spirituosen bei Iris bestellen</todo>
- <todo # @Luxe>Lo wegen Anhänger fragen</todo>
- <todo # @Luxe>Lo wegen Schankanlage und Flasche fragen: geht ok</todo>
- <todo # @Luxe>Vroni/Uli wegen Kasse fragen (2-3 Stück): geht ok</todo>
- <todo # @Luxe>GEMA Voranmeldung</todo>

Weitere Infos

- [Gebührensätze der Gemeinde](#)